

# AIDE A LA SAISIE D'UNE PIÈCE COMMERCIALE

## 1- En-tête de la pièce

Ne pas changer le numéro de la pièce.

Saisissez ou sélectionnez le code client.

Saisissez ou sélectionnez les renseignements nécessaires.

## 2- Corps de la pièce

Double-cliquez dans la première ligne de la colonne "Article".

Saisissez ou sélectionnez le code de l'article commandé.

Saisissez la quantité commandée.

Au besoin, activez la colonne correspondante pour saisir ou modifier des éléments complémentaires sur cet article (exemple : remise particulière sur cet article).

<b>Ajouter une ligne</b>	Cliquez sur <input type="button" value="Ajouter"/>
<b>Supprimer une ligne</b>	Sélectionnez la ligne à supprimer Cliquez sur <input type="button" value="Supprimer"/>
<b>Insérer une ligne</b>	Cliquez sur la ligne au-dessus de laquelle la nouvelle ligne doit apparaître Cliquez sur <input type="button" value="Insérer"/>
<b>Insérer un texte (commentaire)</b>	Cliquez sur <input type="button" value="Commentaire"/> Saisissez le texte Cliquez sur <input type="button" value="✓"/>

## 3- Saisissez les informations relatives au pied de la pièce

Cliquez sur l'onglet **Pied de document**

Saisissez ou corrigez le taux ou le montant de la remise globale

Saisissez le taux d'escompte

Saisissez le montant des frais de port dans la rubrique Port soumis, s'ils sont soumis à la TVA (si les frais de port ne sont pas soumis à la TVA, saisissez-les dans la rubrique "Port non soumis")